

ORGANISATION DU DÉFILÉ ÉTAPE PAR ÉTAPE

Étape 1 : Location d'une salle

Choisissez un lieu pour votre défilé de mode. L'endroit doit être assez vaste pour accueillir un grand nombre de personnes, mais aussi à un prix de location qui vous évite des pertes financières. Coût : 1 500 à 5 000 euros.

Étape 2 : Choix des prestataires

- Vérifiez si vous avez besoin d'une licence particulière pour diffuser de la musique pendant votre événement. Si c'est le cas, assurez-vous de remplir les formulaires nécessaires à temps.
- Contactez des designers locaux. Demandez-leur s'ils ou elles souhaitent présenter leurs modèles pendant votre défilé de mode, il est probable que beaucoup apprécieront l'occasion de montrer leurs créations et vous aurez plus de chance d'attirer du monde pour un événement impliquant plusieurs créateurs.
- Engagez des mannequins. Vous n'êtes pas professionnels, inutile de faire exploser votre budget en recrutant des mannequins expérimentés, publiez des annonces et organisez des castings.
- Contactez des volontaires pouvant se charger de l'accueil, du service et de l'organisation du buffet (pâtisseries, boissons...).
- Trouvez des personnes pour la coiffure et le maquillage. Vous n'avez pas besoin non plus de coiffeurs ou maquilleurs professionnels, essayez de faire passer des annonces dans une école locale qui propose des cours de coiffure et maquillage, vous êtes certains de trouver au moins quelques personnes qui aimeraient participer à votre défilé.
- Recrutez un/e photographe. Le reportage photo devra mettre en valeur les créations. Les photos pourront illustrer des comptes rendus de presse, des blogs, et votre catalogue. Vérifiez quelles autorisations vous sont nécessaires pour publier ou céder les photos.
- Recrutez du *staff* pour l'organisation du défilé. Vous aurez toujours des choses à faire le jour de l'événement. Si vous n'avez pas de budget, faites appel à des amis pour vous aider, cela peut vous être très utile ! Effectivement, il faut penser à l'installation du matériel, la gestion du bar, le service, les *backstages*, l'accueil et le placement des invités... Et après l'événement, il vous faudra du personnel pour tout ranger et libérer l'espace.

Étape 4 : Définition du prix de l'entrée

- Décidez d'un prix d'entrée. Le prix du billet dépendra du type d'événement que vous souhaitez organiser. Si les bénéfices vont à une œuvre caritative ou une association solidaire, cela incitera le public à soutenir plus largement votre initiative.

Étape 5 : Actions de communication

- Si vous souhaitez de l'audience, il ne faut pas lésiner sur les moyens de communication. Aujourd'hui la communication se fait principalement sur les réseaux sociaux : *Instagram*, *Facebook*, *Snapchat*. Vous pouvez également faire du *street marketing* en utilisant des supports papier comme les *flyers* et les affiches pour toucher un plus grand public. Contactez la presse spécialisée, la presse et la radio locale, et envoyez des invitations aux personnes influentes...

Étape 6 : Répétitions du défilé et essayages

- Faites les répétitions avec tous les mannequins afin qu'ils et elles sachent quoi faire et comment se comporter le jour du défilé. La répétition n'a pas besoin de se faire sur le lieu même. Travaillez la mise en scène. Minutez l'ensemble de l'événement.

Étape 7 : Gestion du jour J

- Le jour de l'événement, le stress est à son comble. Il faut que chacun tienne son rôle, une ou deux personnes qui gèrent l'ensemble des *backstages*, une autre pour la mise en scène etc... Il faut donc préparer une *checklist* pour absolument tout.